


Reset password utente

da amministratore gruppo

Convenzioni

- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: “*Dettagli gruppo*”;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo  e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componente con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: **Menu**;

Premesse

Gli utenti che hanno i permessi di amministratore all'interno di un gruppo, quindi quelli indicati come presidente o come segretari, hanno la facoltà di resettare la password di un altro utente del loro stesso gruppo.

Percorso

Dal **Menu** andare nella pagina *Gruppo* → *Anagrafica gruppo*.



Dashboard



Volontario



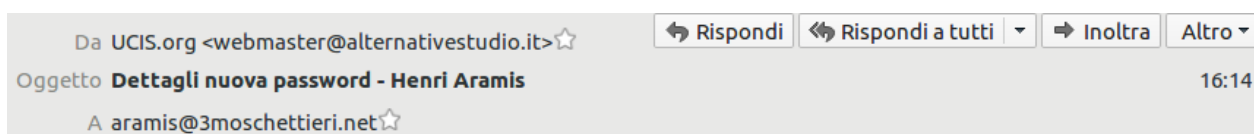
Gruppo



Anagrafica Gruppo

Operazioni

1. selezionare tra gli utenti del gruppo il nome della persona per la quale si vuole eseguire il reset della password;
2. si viene indirizzati dalla pagina “*Dettagli persona*” dell’utente indicato. Qui. Dal menu in basso a destra, premere il pulsante rosso *Modifica persona*  ;
3. dalla pagina “*Modifica persona*” premere dal menu in basso a destra il pulsante viola *Aggiorna/crea utente*   ;
4. eseguito questo passaggio l’amministratore del gruppo può uscire dal profilo dell’utente che riceverà, alla mail indicata nel proprio profilo, le istruzioni per proseguire con la procedura;
5. l’utente riceve una mail con indicati il proprio nome utente e la nuova password assegnata dal sistema per eseguire il login.



Salve Henri Aramis,
la tua password è stata cambiata.

Questa email contiene i tuoi nome utente e password per accedere a UCIS.org

Nome utente: aramis-henri
Password: r4PoY35W0S

Non rispondere a questo messaggio in quanto generato automaticamente e solo a scopo informativo.